

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 일경험 개요

프로그램명	(재)대전평생교육진흥원 공공행정 일경험 프로그램
목표	(재)대전평생교육진흥원에서 실시하는 다양한 분야별 일경험을 통해 평생교육 활성화 관련 공공행정 업무 체험 및 실무능력 향상

### ■ 참여기업 기본 정보

기업명	(재)대전평생교육진흥원		
대표자명	이주연	종업원 수	68
사업장주소	(본사) 대전광역시 중구 중앙로 116 / 8층 (일경험) 상동		
홈페이지	www.dile.or.kr		
기업 소개 (간략히)	평생교육으로 대전의 도시경쟁력 향상과 시민 삶의 질 향상을 위해 평생교육 관련 사업을 운영·연구하는 대전광역시 출자·출연기관		

기업 담당자	부서	경영지원부	성명	이은혜	직위	선임
--------	----	-------	----	-----	----	----

### ■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(    ), 대졸 이상( ○ ), 대학원졸 이상(    )		
요구역량	전공	무관	
	지식/기술	무관	
	OA	무관(    ), Word(    ), Excel( ○ ), Power Point(    ), 한글( ○ ), 기타(	

## ■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11									
직 무	공공행정					일경험 부서명		전략기획부		
부서 인원	6					일경험 희망 인원		1		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간									
	요일		일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부		X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간		0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 13:00~18:00									
- 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)										
주요 업무	기관 실적관리 및 경영평가 업무 지원									
특정 업무										
주차별 업무	1주차	OT 평생교육 및 기관 이해 안내, 부서 간 협업시스템 공유								
	2주차	기관 실적 관리 및 경영평가 이해								
	3주차	기관 성과관리 과정 이해 및 실무 지원								
	4주차	ESG 경영 이해 및 잔락체계 수립 실무 지원								
	5주차	비전 달성을 위한 추진체계 이해 및 정비 실무 지원								
	6주차	경영평가 대응방안 회의 운영 준비 및 실무 지원								
	7주차	경영평가 증빙자료 취합·정리 - 협력사업부								
	8주차	경영평가 증빙자료 취합·정리 - 학습지원부								
	9주차	경영평가 증빙자료 취합·정리 - 시민대학부								
	10주차	경영평가 증빙자료 취합·정리 - 대전시립중고등학교								
	11주차	경영평가 증빙자료 취합·정리 - 경영지원부								
	12주차	경영평가 증빙자료 취합·정리 - 전략기획부								
기업멘토	부서명	전략기획부			성명	백영아		직위	행정직 4급	
	부서명				성명			직위		

## ■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11									
직 무	공공행정					일경험 부서명		전략기획부		
부서 인원	6					일경험 희망 인원		1		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간									
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간	
	- 근무 시간 : 13:00~18:00									
- 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)										
주요 업무	기관 홍보 콘텐츠 기획 및 웹진·숏폼 제작 실무 지원									
특정 업무										
주차별 업무	1주차	OT 및 일경험 운영 방향 안내, 웹진·숏폼 제작 프로젝트 소개								
	2주차	전략기획부 홍보업무 이해 및 기관 홍보 콘텐츠 운영 체계 안내								
	3주차	기관 홍보 숏폼 콘텐츠 트렌드 이해 및 기획 실무								
	4주차	숏폼 촬영 기초 및 영상 구성·대본 작성 실무								
	5주차	기관 주요 사업 활용 숏폼 제작 실습								
	6주차	영상 편집·자막·음원 활용 등 숏폼 후반작업 실무								
	7주차	웹진·숏폼 연계 홍보 콘텐츠 제작 및 홍보 전략 실습								
	8주차	숏폼 콘텐츠 결과 공유 및 홍보 운영 사례 분석								
	9주차	평생교육 웹진 기획 이해 및 콘텐츠 구성 실무								
	10주차	웹진 기사 아이템 발굴 및 시민 눈높이 콘텐츠 기획 실무								
	11주차	웹진 인터뷰·현장 취재 기초 및 기사 작성 실무								
	12주차	기사 윤문·편집 및 웹진 콘텐츠 구성 노하우 공유								
기업멘토	부서명	전략기획부			성명	조현미		직위	행정직 4급	
	부서명				성명			직위		

## ■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11									
직 무	공공행정					일경험 부서명		시민대학부		
부서 인원	11					일경험 희망 인원		1		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간									
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간	
	- 근무 시간 : 13:00~18:00									
- 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)										
주요 업무	대전시민대학 학사 운영 실무 지원									
특정 업무										
주차별 업무	1주차	기관 및 시민대학부 운영 이해, 일경험 프로그램 OT 진행								
	2주차	평생학습 정책 및 대전 시민대학 운영체제 이해								
	3주차	행정업무 기초 실습 및 공문·자료 관리 방법 안내								
	4주차	평생학습 프로그램 운영 절차 및 학사 운영 실무 이해								
	5주차	대전평생학습누리 플랫폼 기능 이해								
	6주차	평생학습 홍보자료 제작 지원								
	7주차	시민대학 프로그램 운영 보조 및 참여자 응대 실습								
	8주차	인정기관 현황 조사 및 네트워크 업무 지원								
	9주차	학습자 문의 응대 및 시스템 민원 처리 실습								
	10주차	교육 운영 결과자료 정리 및 통계자료 작성 실습								
	11주차	시민대학 프로그램 모니터링 및 개선 의견 도출								
	12주차	인턴십 활동 결과 공유 및 시민대학부 업무 제안 발표								
기업멘토	부서명	시민대학부			성명	이세창		직위	행정직 4급	
	부서명				성명			직위		

## ■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11									
직 무	공공행정					일경험 부서명		경영지원부		
부서 인원	7					일경험 희망 인원		1		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간									
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간	
	- 근무 시간 : 13:00~18:00									
- 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)										
주요 업무	통합업무시스템 운영 업무 지원									
특정 업무										
주차별 업무	1주차	OT 평생교육 및 기관 이해 안내								
	2주차	공공기관 통합업무시스템 이해								
	3주차	통합업무시스템 예산, 회계 이해 및 실무 지원								
	4주차	통합업무시스템 인사 시스템 이해 및 실무 지원								
	5주차	통합업무시스템 전자결재 시스템 이해 및 실무 지원								
	6주차	정보화사업 관리(본예산 편성 계획 작성) 이해 및 실무 지원								
	7주차	보안성 검토 이해 및 실무 지원								
	8주차	백신 소프트웨어 설치 및 운용방법 숙지 및 실무 지원								
	9주차	정보자산 현황 파악 및 실무 지원								
	10주차	나라장터 조달구매 이해 및 실무 지원								
	11주차	보안시스템 종류와 사용방법 숙지 및 실무 지원								
	12주차	네트워크시스템, 서버시스템 종류와 사용방법 숙지 및 실무 지원								
기업멘토	부서명	경영지원부			성명	전지은		직위	행정직 5급	
	부서명				성명			직위		

## ■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11									
직 무	공공행정					일경험 부서명		협력사업부		
부서 인원	6					일경험 희망 인원		1		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간									
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간	
	- 근무 시간 : 13:00~18:00									
- 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)										
주요 업무	교육 사각지대 학습자 발굴 실무 지원									
특정 업무										
주차별 업무	1주차	OT 평생교육 및 기관 이해 안내, 사업별 협업시스템 공유								
	2주차	협력사업부 업무 이해 및 부서 내 협업 안내								
	3주차	교육복지 사각지대 학습자 이해 및 발굴 노하우 공유								
	4주차	장애인 평생교육사업 참여 프로그램 실무 지원								
	5주차	저소득층 평생교육사업 참여 프로그램 실무 지원								
	6주차	고령자 평생교육사업 참여 프로그램 실무 지원								
	7주차	평생교육사업 참여 홍보물 제작 계획 수립 업무 지원								
	8주차	평생교육사업 참여 홍보물 샘플 선정 업무 지원								
	9주차	평생교육사업 참여 홍보문구 작성 업무 지원								
	10주차	평생교육사업 참여 홍보물 제작 업무 지원								
	11주차	평생교육사업 참여 홍보물 완성품 결재 업무 지원								
	12주차	평생교육사업 참여 홍보물 배포 업무 지원								
기업멘토	부서명	협력사업부			성명	이규훈		직위	행정직 5급	
	부서명				성명			직위		